

平成 25 年 8 月 27 日（火）10 時～

## はあもにいフェスタ

### 第 3 回事業委員会 議事録

#### 1. 代表者会議の報告（議事録送付済み分を再度報告）

- ・ 部屋割り案の決定について
- ・ 参加団体交流会の日程が、11 月 29 日（金）14 時～反省会、15 時～交流会と決定。
- ・ HP に、「フェスタ準備室」のページを追加。各団体で随時確認をお願いする。
- ・ 食品の取扱いについては、臨時的営業許可が必要となり、その申請手数料 1,700 円については、今年度は事務局にて負担する。
- ・ 上映映画の決定。ファミリー向けは「おまえうまそうだな」。
- ・ 一般向けの映画は、「ワッゲンオッゲン」（全国上映が 10 月末から順次スタートするが、九州はそれに含まれていないため。）の予定。
- ・ フェスタ当日の案内表示の強化。（運営委員会より）
- ・ クイズラリーについての意見 → 事業委員会にて担当する。代表者会議等で出された意見は、事業委員会の中で検討材料として受ける。

- ・ 事務局作成チラシの説明。「事前告知用チラシ」と「当日配布用チラシ」の 2 種を作成。各団体により、共通のロゴを使用したチラシをそれぞれ作成していただく。（代表者会議および事務局の検討を経て、決定）

→ 上記に対し、以下の意見が上がる。事務局へ持ち帰り、意見として伺う。

● チラシについては、昨年度を踏襲して欲しいという意見。

- ・ 各団体の一覧と連絡・申込先、内容が欲しい。（事前申込みの催事のため）
- ・ 挟む形が渡しやすい。
- ・ 具体的なイメージが湧き、足を運んでみたくなるようなデザインを希望。

⇒ 以上に対し、下記の説明を事務局より行う。

- ・ 事務局作成のチラシは、フェスタの開催を告知することに専念。（参加団体の一覧は掲載します。）
- ・ 昨年度の作成数や配布数に対し、来場効果がどの程度あったかを検証。
- ・ 印刷物を縮小したり印刷数を減らしたりした分、ポスターの作成やメディアへの露出など、昨年度の反省を受け、費用対効果のある方法を検討。
- ・ 実際に足を運んでくれるのは置きチラシより手渡し。

## 2. クイズラリーについて

- ・問題数は、子ども向け 7 問、大人向け 7 問、記述式 1 問の 15 問。
- ・感想または「男女共同参画」について記入する欄を作しましょう。
- ★やり方や楽しくまわる方法、全部をまわる方法など、さまざまな意見が出てきました。
  - ひなママネット窪田さんに、案の作成をお願いする。(～9/16)
  - ・マニュアル作成は、杉さんをお願いする。
  - ・景品等の見積りも、杉さんをお願いする。
- ◆問題の募集を、全団体へ依頼する。 9/13 の締切とする。
  - 案を元に、9/16 の事業委員会で検討する。
- ◆景品の募集を、リストの提出してもらう。 10/3 まで。
  - 以降、随時はおもにいで受け付ける。
  - 11/19(火)13 時～ 仕分け作業を行う。全体の参加をお願いする。

◆人の配置、スケジュール → 佐藤さんが案を作成し、事務局へ提出。

## 3. 交流会について

- ★次回、検討します。(時間切れのため)
- 一品持ち寄りとケータリングの併用の案が有力です。

## 4. 事業委員会の独自イベントの提案について

- ・前回までに分担して調べてきたことの報告が各団体よりありました。  
(東日本大震災関係の写真展、亀山ののこ(母子 100 人)写真展、その他)
- ↓
- ・事務局より、「全体（事務局）として、独自イベントには携われない。行うのは構わないし、場所も提供するが、希望する団体の主催としてほしい」とスタンスを伝える。
- ↓
- ・佐藤さんより、緑の生活ネットワークの主催として行う、との話があった。今回の出席団体は、ほとんどが協力を表明していたため、そのまま検討に入る。
  - 近いうちに、事業計画的なものの連絡を事務局へ連絡いただく予定。

## 5. 次回の事業委員会

9/16 (月) 10:00～開催予定。 (9/6 代表者会議前には開催なし。)

## 6. 連絡事項(事務局より)

- ・ウォンウィンツァンさんの CD を委員会の前後に流しました。11 月 22 日にフェスタのオープニングイベントとしてコンサートを行います。チケットの発売が始まりました。