

| はあもにいフェスタ 2019 第3回全体会（説明会） 議事録 |   |
|--------------------------------|---|
| 開催日時                           | 2019年9月17日（火） 13:00~14:30   |
| 会場                             | はあもにい2階学習室  |
| 参加者                            | 17団体29名、館長、副館長、事務局（河野、杉、内田、田中、大久保、村上、山口、高田、西村、永野、加隈）  |
| 次第                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ボランティア紹介</li> <li>2. 講演会・映画上映会先行予約及び託児について（資料①）</li> <li>3. リーフレット配布について</li> <li>4. クイズラリー運営について（資料②）</li> <li>5. 物販出店者・食品取扱について（資料③）</li> <li>6. ルーテル学院駐車場・1階エントランスについて（資料④）</li> <li>7. 参加団体からのお知らせ</li> <li>8. 今後の予定について <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出物・・・10月9日（水）までに第5回全体会（10月20日（日））</li> </ul> </li> <li>出欠確認票（資料⑤）講演会映画上映会先行予約・託児・食品配布届をメールかFAXでお送りください</li> <li>9. クイズラリー分科会</li> </ol> <p>各団体のチラシ発送（各公共施設、団体等に発送作業）</p>  |
|                                | <p>●事務局より</p> <p>印刷の用紙について・・・手違いでクリームをイエローで注文しています。9/18にクリーム納品予定。ライトピンク残り1束、残りは少し濃いピンクがあります。ライトブルー、ライトグリーン、白、在庫有ります。昨年の在庫、ブルーも使用可。</p> <p>●ボランティア紹介</p> <p>今年度ボランティアは11名。本日は3名全体会同席。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高橋朋子さん、兒島紫乃さん（大学生）、梅田憲伸さん（高校生）</li> </ul> <p>●講演会・映画上映会先行予約及び託児について（資料①）</p> <p>【先行予約】参加団体先行申込みは、<u>10/9（水）</u>までご提出ください。提出が10/9を過ぎた場合は、一般申込枠となります。</p> <p>サイエンスショー、わくわく実験教室は、大人のみ参加も可。小学3年生以下は保護者同伴で。お子さまだけの参加はご遠慮ください。</p> <p>【団体託児について】フェスタ当日の託児の申し込みは、各託児申込書に記入の上、<u>10/9まで（水）</u>ご提出ください。グループ催事参加者用に託児の申し込みがある場合は、事務局までご相談ください。</p> <p>【質問】</p> <p>市民グループ運営託児締め切りも、10/9まででしょうか。フェスタが近づかないと託児の申し込み人数がわかりません。</p> <p>【事務局】</p> <p>市民グループ運営託児締め切りは託児数の把握のため、ひとまず10/9までお願いします。参加者用名簿は10/31までに提出でOKですが、人数予約は前もってお願いします。託</p> |

児には人数制限がありますので、最終的に調整いたしますが、ご希望に添えない場合もございます。わからない点は、職員の伊井、幼児室の永野までお願いします。

#### ●リーフレット配布と広報について

本日、リーフレットを各団体に50部ずつ配布しております。リーフレットは1万部印刷。公共施設や関係団体に送る手配をしています。また、市政だより、あれんじ、くまにちキャロット、ワイヤーママなどで広報しています。テレビ、ラジオなどには引き続き広報依頼中。決まりましたら随時お知らせします。ラジオ出演の広報協力が4グループきています。詳細につきましては、担当から協力団体にご連絡します。

#### ●クイズラリー運営について（資料②）

・不用品、未使用品のご提供をお願いします。事務局でも集めていますのでご協力お願いします。資料②-1を参照。一番困るのは生もので、腐るものはご遠慮ください。新品であっても箱などが汚れ、破れているものについては、別の包装紙に入れ替えて景品にすることができます。資料2枚目に、去年の景品実績項目があります。ご参考ください。

・資料②-2参照。クイズラリー受付希望リストの提出が、10/14（月）までとなっております。締め切り厳守をお願いします。

・資料②-3参照。職員内田よりAグループ進捗、職員大久保よりBグループ進捗説明。

【Aグループ】メンバーに、「ハッピーマミープロジェクト」とありますが、「私時間プロジェクトあおす」に団体名を変更されています。訂正をお願いします。

Aグループ代表は法輪功小川さん、くまもと暮らし楽ラク塾託摩さんに決まりました。この後の分科会でクイズラリー問題を作成します。11/8 フェスタ前日にクイズラリー問題を各箇所に貼る予定です。今回のクイズラリー問題に、はあもにい通信にも毎号載っている、文野さんの漫画のパネルを使用し、問題を出すのはいかがでしょうか。はあもにいより提案です。この後の分科会で話し合います。

【Bグループ】メンバーは17団体です。Bグループ代表は、小さな一歩の会森さん、音楽サークル はみんぐ♪坂田さんに決まりました。

分科会で、受付マニュアルを作成します。去年のクイズラリーで、子供がくじの番号を見てから引くということがありました。くじを何種類か作成しましたので、検討したいと思います。来週、はあもにいへ中学校から職業体験に来ますので、くじの作成はナイスライ生にお願いする予定です。

#### 【事務局】

クイズラリーの景品は大きいと持って帰れないという声もありますので、たとえばお米は1~2キロが喜ばれます。

#### ●物販出店者・食品取扱について（資料③）

・特定食品を取り扱う団体は、提出書類と手数料1700円を添えて9/30までに熊本市保健所へ。1700円はフェスタ事務局が負担しますので、領収書をはあもにいに提出を。

・特定食品以外を取り扱う団体は、バザー開催届を9/30までに熊本市保健所へ。

・食品を無料配布する場合は、9/30までにフェスタ事務局まで（食品配布届資料あり）

#### ●ルーテル学院駐車場・1階エントランスについて（資料④）

資料④-1参照。搬入出時間表を未提出の方は、時間単位でなく15分単位で書いてください。提出された搬入出時間は、調整してお知らせします。フェスタ当日は、搬入で混雑す

る時間がありますので、なるべく 11/8 フェスタ前日の搬入をお願いします。11/8 は、建物裏の有料駐車場が無料です。

ルーテル学院からのお願いですが、**校舎の中には入らないようにお願いします。お手洗いやも不可。**

昨年のフェスタ当日は、当初の希望台数より少ないルーテル駐車場の利用でした。はあもにいの駐車場に駐車されている方もいましたので、フェスタ当日はなるべく多くの来館者に駐車場を利用いただけるよう、スタッフの皆様はルーテル駐車場のご利用をお願いします。本日お配りした地図④-2 をわかりやすく直したもの（7：30～8：30 通行の時間制限を記述します）、車両許可証、搬入出時間表を次回の全体会で配布します。

### 【1 階エントランス】

資料④-3、④-4 参照。長机、イス、パネルの数など再度確認を。もし変更がある場合は、お早めに大久保まで。2 階の図はないですが、草月流さん利用があり、昨年同様の机の数で準備しています。2～4 階ご利用の団体は、**お部屋にない備品、電源使用、ポットの使用**などありましたら、事務局田中、山口までお願いします。

**※事務局よりお願いです。長机、いすの別室への移動は禁止します。レンタル品も当日混ざり、勝手に移動すると場所がわからなくなりますので移動はご遠慮ください。ご協力よろしくお願いします。**

### ●参加団体からのお知らせ

シスアールバレエ、法輪功より活動報告

### ●今後の予定について

次回の全体会は、10/20（日）13：00～15：00 学習室

出欠確認票（資料⑤）講演会映画上映会先行予約・託児・食品配布届をメールか FAX でお送りください。10/9（月）**×切り**です。

**※全体会出欠確認票⑤にあります、託児あり・託児なしの記入は、該当しない団体も必ずどちらかに○をつけて下さい。**

**※全体会の内容は、必ず出席された方が他のメンバーの方に共有をお願いします。**

【質問】チラシ封入作業は何時まで大丈夫か。

【事務局】本日は、分科会後に学習室で行えます。9/18、19 日は 1 階印刷室に封入する封筒を置きますので、1 階受付で鍵を借りて封入作業をお願いします。夜 9 時まで封入可能。**※9/20 発送済**です。

### ●クイズラリー分科会

Aグループ代表：法輪功、くまもと暮らし楽ラク塾

クイズラリー問題作成、設置の場所を話し合い。メールで決定事項を連絡します。

Bグループ代表：小さな一歩の会、音楽サークル はみんぐ♪

9/30 頃、クイズラリー景品状況を確認し、メールで連絡します。10/20 全体会終了後に、景品仕分けを行う。一日で終わらせる予定だが、終わらない場合は、11/8 フェスタ前日に再度行います。

**次回の 10/20（日）全体会終了後に、A・Bグループに分かれ、クイズラリーの準備を行います。**