

はあもにいフェスタ 2019 第2回全体会（説明会） 議事録	
開催日時	2019年6月23日（日） 13:00~15:00
会場	はあもにい2階学習室
参加者	18団体18名、館長、副館長、事務局（河野、杉、内田、大久保、田中、村上、山口）
次第	副館長挨拶 1. テーマ案について（資料①） 2. 映画上映案について（資料②） 親子向け催事について 3. クイズラリーについて（資料③） 4. つながるステージについて（資料④） 5. 当日部屋割りについて（資料⑤） 6. 広報資料（リーフレット掲載内容）について（資料⑥） 7. 事務局団体担当について（資料⑦） 8. 参加団体紹介 9. 次回 第3回全大会について（資料⑧）
内容	●テーマ案について（資料①） （質問）昨年は小学生の表彰式があったが、今年も小中高生のフレーズ案から選ばなくてはいけない？ （事務局回答）昨年度は黒髪小の社会科見学があったのでお声かけし、募集。今年度は募集への反応がよろしくなく、今年も小中高生案からテーマをつくるというのは現段階では難しいと考えています。 （質問）キャッチフレーズとは、誰に向けたキャッチフレーズ？ （事務局回答）フェスタに来てくれる市民の方に向けてのキャッチフレーズとして考えて頂きたいです。 （質問）キャッチフレーズ作成にあたり、とりわけどの層を対象にしたい？ （事務局回答）フェスタのターゲット層・集客に注力したい層は、若年層、家族層、言い換えればこれから未来をつくっていく世代です。 （意見）「ゼロから」や「はじまる」というのは、今から始まるものではないので、少し違うように思います。 （意見）イメージとして、男女共同参画の拠点「はあもにい」ということばはあったほうが良いと思います。令和の時代、これからの輝く未来ははあもにいからというイメージを持っているので「共に歩む新時代 熊本から～」という案の、熊本をはあもにいに変えるとより良いと思います。 （意見）はあもにいを響かせたいのはわかるが、その声は女性には届いているようだが、男性には響いていないように感じています。 （意見）（キャッチフレーズに）「○、△、□」といれたのは、男女共同参画、LGBT、多様性に対する意識も込め、さらに子供にも分かりやすいことも狙っています。

→キャッチフレーズ、これは良いと思うものを挙手にて絞りこむ。複数回・挙手 OK とし、絞られた案が以下の3案

- 共に歩む新時代、熊本から輝く未来を発信（6団体）
- 自分らしく生きよう！1人ひとりが輝く社会へ（6団体）
- ○まる△さんかく□しかく 知ろう！わかってよう！～いろんな生き方、いろんなココロ～（6団体）

（質問）そもそもキャッチフレーズをもとにフェスタのコンテンツを考えるものでは？

（事務局回答）本来はそうです。

（質問）前はキーワードを組み合わせてキャッチフレーズを作ったが、今回はこの3つの中から選ぶのですか？

（事務局回答）前回のよう、残った3案のそれぞれの良いところ・キーワードを混ぜて事務局でキャッチフレーズを作成させていただきたいと思います。

（意見）「○、△、□」にひらがなの読みは知らない。

（意見）「○、△、□」は禅宗の僧がよく書いており、意味があります。読みはないほうがビジュアルとしても良いし、見るだけでわかるということも大事だと思う。

（意見）外国の方にも記号だけで伝わるから、ひらがなはなくてもいいと思う。

（意見）いろいろな色で描くと「いろんな」というニュアンスが感じられると思う。

●映画案について（資料②）

訂正：（誤）ペゴラスの母に会いに行く → （正）ペコロスの母に会いに行く

たくさん案を挙げて頂きありがとうございます。事務局では今年度、親子向け催事を進めており、ホール利用の関係で映画上映は1本となります。予算の都合等ありますので、**最終決定は事務局に一任**をお願いします。 → ご承認いただきました。

●親子向け催事について

親子連れの集客を促すため、九州サイエンスラボの「かず先生」のサイエンスショーとワークショップの実施を事務局にて決定。具体的内容は次回以降にお知らせします。

●クイズラリーについて（資料③）

昨年は多目的ホールにて別のイベントと合同企画として行ったが、今年度は多目的ホールは使用せず、以前と同じ形で行いたいと思います。例年通り皆様にご協力をお願いしたいのでAとBの班どちらかに入って頂きますようお願いいたします。

次回の出欠表（資料⑧）に希望する班（A・B・どちらでもいい）を記載しご提出下さい。

例年1階ギャラリーを受付として「全館をめぐってもらえるように」クイズを設置。来場者が各参加団体の催事に触れるきっかけにも繋がります。

クイズ内容のテーマは「男女共同参画」。経費ははあもにいが負担。

●つながるステージについて（資料④）

1階壁画前にて実施。大人から子供まで楽しめるステージにしたいと思います。申込みのフォーマットは特にありませんが、参加ご希望は村上・田中まで。集客と盛り上げのため

に外部委託もする予定。決定しましたら、皆さんにご報告します。

他のブースやメインホールに隣接するので、多少音響制限はありますが、参加いただける方にはご希望に添えるよう対応します。

空いた少しの時間に催事の PR 枠として利用 OK。集客につながるので、是非お申込み下さい。

●部屋割りについて（資料⑤）

赤文字のところは、部屋がバッティングしています。→会議終了後、お部屋の調整が必要な団体の方には残っていただきました。調整後の報告は後日。

●フェスタリーフレットについて（資料⑥）

昨年度は8000枚印刷、参加団体に各50部ずつお渡し、その他市の施設等500か所以上配布。

各団体の催事内容をリーフレット中面に掲載。5W1H を意識し、現時点でわかる範囲でできるだけ具体的に書いて下さい。「フェスタに行きたい！」と来館者に思ってもらえるよう、PR を。バザーの売り物も詳しく記載があるとわかりやすいです。提出期限は7/9（火）です。

後日校正（原稿の確認）を行いますので、修正は可能です。予定では8月の中～下旬に校正を行います。9月第2週に印刷・納品を予定しています。

（質問）問い合わせ先は TEL となっているが（資料⑥）、メールアドレスでも OK？

（事務局回答）メールアドレスでも構いませんが、催事の問い合わせにきちんと対応できる番号、アドレスのご記入をお願いします。

（質問）リーフレットに記載する量はひとまず、たくさん書いても OK？

（事務局回答）原稿量は調整をしますので、たくさん書いていただいて構いません。そこから削られることになりますのでご了承下さい。

●団体担当（資料⑦）

担当紹介→質問・相談等は各担当までお願いします。

●第3回 全体会について（資料⑧）

次回7月19日（金）13:00～15:00 場所：2階学習室

託児が必要ない場合も託児なしに必ず〇をつけてご提出をお願いします。また、託児ありの団体の方で複数名の託児希望がある場合は、託児用として別紙書類もありますので、各担当までご連絡をお願いします。

次回も各団体の広報の時間（2～3分ずつ）を設ける予定です。チラシ・フライヤー等あれば、事務局に事前に仰ってください。

（意見）団体が意見を発する場が少ない。「今回は〇〇について意見をききます」など、事前に連絡があればそれまでに意見を用意します。できれば前日までに資料を送付してほしいです。メール等苦手な方もいらっしゃるでしょうから、最初に5分程度読む時間があるといかがでしょうか？もっと効率よく活気あるミーティングを望みます。

