

2019年7月19日

はあもにいフェスタ 2019  
参加団体 各位

## はあもにいフェスタ 2019 自動車による搬出入と 九州ルーテル学院駐車場について

はあもにいフェスタ 2019 開催にあたり、ロータリー及び駐車場の混雑を避けるために、搬出入のスケジュールと駐車に関して事務局にて調整・作成します。

下記の注意事項をご確認の上、「返信用紙」に

①搬出入の有無、搬出入がある場合は、②ご希望の時間帯 ③搬出入台数

④九州ルーテル学院駐車台数

を記載いただき、**期日：8月31日(土)まで**に、当館 FAX またはメールでご返信をお願いします。

期日までの希望を取りまとめ調整が必要となった場合、9月30日(月)までには参加団体の皆様へ照会させていただきます。状況によっては事務局で搬入時間を調整させていただく場合もあります。ご了承ください。

### 【搬出入に関して】

◎1 団体につき 2 台まで、台車は原則お持ち込みいただくようお願いします。

◎搬出入許可証は、ダッシュボード上に置いてください。

◎混雑防止の為、車をいつまでも駐車することなく速やかな搬出入をお願いします。

(10~15分以内の搬出入時間になるようご計画をお願いします。)

11月9日ご利用の団体は11月8日の搬入が可能です。以下の時間帯でお願いします。

2階学習室、食アト、3階、4階をご利用…8日朝9時から搬入可

1階エントランス、2階ギャラリー…8日朝9時から搬入可・午後3時から陳列可

\*フェスタ前日11月8日は、有料駐車場が無料となります。駐車にご使用ください。

### 【ルーテル学院駐車場に関して】

◎1 団体につき 2 台まで

◎搬入もされる場合は、正面玄関に車をつけて搬入し、搬入後は九州ルーテル学院大学に車を移動してください。

◎大学内入口の警備員に許可証を見せてください。その後ダッシュボード上に駐車許可証を置き指定の場所へ移動し、はあもにいスタッフの誘導に従い駐車して下さい。

駐車後も、駐車許可書をダッシュボード上に置いておいて下さい。

## 【許可証に関して】

◎許可証は、搬出入許可証・駐車許可証の2種類となります。

1 団体当たり最大、搬出入許可証：2 枚 駐車許可証：2 枚となります。

また、許可証は1台につき1枚の使用です。使いまわしはできません。

(例)・搬出入だけの車の場合、搬出入許可証をダッシュボードに置きます。

・駐車のための車の場合、駐車許可証をダッシュボードに置きます。

・搬出入と駐車のための車の場合、搬出入許可証と駐車許可証の両方を使用します。

◎許可証は、10月20日(日)のフェスタ全体会にて配布します。

## 【その他】

◎参加団体専用の駐車場は、1団体につき2台までの駐車となりますので、お手伝い等  
いらっしゃる方は、乗り合わせや公共の交通機関をご利用いただくようお願いします。

◎九州ルーテル学院敷地内では、徐行・安全運転でお願いします。

駐車エリア以外へ行ったり、建物への侵入は絶対にしないで下さい。

事故・トラブルなど発生した場合、次年から借りることが出来なくなる可能性があります。

◎特別な事情がある場合はご相談とさせていただきます。

<必ずご提出ください> 提出期限：8月31日（土）

⑨—3

団体名 \_\_\_\_\_

ご記入者名 \_\_\_\_\_

① 車での搬出入はありますか？（該当するものに○を付けてください）  
ある ・ なし

※「ある」と回答した方は、下記の質問にお答えください。

② 搬出入のご希望の日時を教えてください。

※搬出入時間が10～15分以内になるようご計画ください。

※皆さんのご希望の時間帯を伺った上で、事務局で搬入時間を調整させていただく場合もあります。ご了承ください。

搬入	8日午前(9時～10時)(10時～13時) 【詳細希望時間: _____】
	8日午後(13時～15時)(15時～17時)(17時～19時) 【詳細希望時間: _____】
	9日(8時～9時)(12時～13時)(16時～19時) 【詳細希望時間: _____】
	10日(8時～9時)(12時～13時) 【詳細希望時間: _____】
搬出	9日(12時～13時)(16時～19時) 【詳細希望時間: _____】
	10日(8時～9時)(12時～13時)(16時～19時) 【詳細希望時間: _____】

※詳細希望時間もできるだけご記入してください。  
※希望の日時に○を付けてください。

※ 上記表以外の9日10日の9時～12時・13時～16時の時間帯は、お客様が来館されることを優先させていただきます。

よって、その時間帯でどうしても搬入搬出が必要な場合は別途ご相談とさせていただきます。

③ 搬出入使用する車の台数、種類（普通車、軽自動車、2tトラックなど）を教えてください。（2tトラック以上は別途ご相談となります。）

台数: \_\_\_\_\_ 台（1団体2台まで） 搬出入車両種類: 1台目: \_\_\_\_\_  
2台目: \_\_\_\_\_

④ 九州ルーテル学院に駐車する車の台数、種類（普通車、軽自動車、2tトラックなど）を教えてください。（2tトラック以上は別途ご相談となります。）

台数: \_\_\_\_\_ 台（1団体2台まで） 駐車車両種類: 1台目: \_\_\_\_\_  
2台目: \_\_\_\_\_

※搬出入車と九州ルーテル学院に駐車する車と同じ場合は、

搬出入車両種類（ ）台目と駐車車両種類（ ）台目と同じ。  
搬出入車両種類（ ）台目と駐車車両種類（ ）台目と同じ。

はあもにい 行 FAX 096-345-0373  
e-mail : festa@harmony-mimozza.org